

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ

## 1. Загальні положення.

- 1.1. Методична рада є консультативним органом, який покликаний сприяти реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема, з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу в ліцеї.
- 1.2. Методична рада діє згідно з чинним законодавством України, у своїй роботі керується нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, що стосуються сфери її діяльності.
- 1.3. Головною метою діяльності методичної ради є:
  - вироблення стратегічних напрямків розвитку та удосконалення змісту навчання і виховання здобувачів освіти;
  - оцінка якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, визначення перспективних потреб науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
  - погодження освітніх технологій і навчальної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів та навчального обладнання.
- 1.4. Координація всіх структурних підрозділів науково-методичної служби ліцею; члени науково-методичної ради працюють на громадських засадах.
- 1.5. Методична рада підпорядковується у своїй діяльності директору ліцею.

## 2. Завдання методичної ради.

- 2.1. Вироблення пропозицій щодо удосконалення змісту науково-методичної роботи, впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.
- 2.2. Аналіз науково-методичного забезпечення освітнього процесу та підготовка пропозицій щодо поліпшення навчально-методичного програмного та інформаційного забезпечення ліцею.
- 2.3. Ознайомлення й погодження запропонованих нових освітніх програм, підручників, навчальних посібників.
- 2.4. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду і вироблення пропозицій щодо його запровадження у практику і форм поширення.
- 2.5. Вироблення рекомендацій щодо змісту і форм роботи з обдарованими дітьми.
- 2.6. Участь у розробці освітніх програм освітнього закладу.

### **3. Напрямки діяльності методичної ради.**

- 3.1. Підвищення рівня майстерності вчителя через залучення його до методичної роботи . Модель методичної роботи здійснюється через:
  - пізнавальну діяльність (формування свідомості педагогів, вивчення педагогічних ідей) у формі педагогічних читань, методичних «оперативок», самоосвіти, теоретичних і практичних семінарів, консультацій, участі у вебінарах, майстер класах;
  - тематичну діяльність (визнання шляхів вирішення актуальних проблем, розробка нових педагогічних ідей, технологій) у формі тематичних педагогічних рад, роботи творчих груп, тимчасових творчих модулів, роботи школи педагогічної майстерності);

- узагальнюючу діяльність (упровадження нових педагогічних технологій) у вигляді методичних тижнів, творчих звітів учителів, роботи методичного кабінету, підсумкових проблемних семінарів, конференцій).

- 3.2. Формування основних завдань підвищення кваліфікації педагогів ліцею.
- 3.3. Узагальнення системи роботи ліцею з педагогічними кадрами.
- 3.4. Моральне стимулювання професійного зростання вчителів.
- 3.5. Популяризація активних форм методичної роботи .
- 3.6. Проведення методичних рад із використанням активних форм (управлінських: майстер-клас, проєкт, консиліум, анонс, прогноз, калейдоскоп, експертиза, ескіз, дослідження, портфоліо; методичних: аукціон методичних ідей, панорама управлінських ідей, управлінські монолози, лабораторії, експертизи, скарбнички, вітальні, дослідження, огляди).
- 3.7. Популяризація інноваційного досвіду шляхом публікацій у методичних виданнях, розміщення досвіду на освітніх сайтах, в соціальних мережах.
- 3.8. Розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів.
- 3.9. Організація і супровід роботи творчих груп.
- 3.10. Організація співпраці з іншими освітніми установами, в тому числі ВНЗ, вирішення спільних проблем, участь учителів у семінарах, конференціях.
- 3.11. Затвердження методичних тем роботи професійних спілок, вчителів, творчих груп.

- 3.12. Формування педагогічної культури вчителя у процесі переходу від традиційної школи до школи, що працює в інноваційному режимі:
- новизни ідей, підходів, педагогічних технологій;
  - цінність та актуальність отриманих результатів;
  - доцільність їх практичного застосування.
- 3.13. Організація консультативно-методичної роботи з адаптивного впровадження інноваційних технологій, зокрема, інтерактивних, технологій створення ситуацій успіху та технологій використання творчих завдань.

#### **4. Організація роботи науково-методичної ради.**

- 4.1. Склад науково-методичної ради затверджується наказом директора по ліцею.
- 4.2. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.
- 4.3. План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, а затверджує директор ліцею.
- 4.4. Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних посадових осіб.
- 4.5. З кожного розглянутого питання методична рада приймає рекомендації (ухвали, постанови), які фіксуються у протоколах.

#### **5. Права науково-методичної ради.**

Науково-методична рада має право:

- 5.1. Пропонувати зміни з метою удосконалення освітнього процесу до плану роботи світнього закладу відповідно до нормативних документів.

- 5.2. Пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.
- 5.3. Рекомендувати вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».
- 5.4. Готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання.
- 5.5. Ініціювати питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, професійними спільнотами.
- 5.6. Ініціювати питання про заохочення працівників школи за активну участь у роботі.

